

ADATVÉDELMI KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK KÖZÉRTHETŐEN

1./ MI JOGOSÍTTJA FEL CÉGÜNKET AZ ADATOK KEZELÉSÉRE?

Az ügyfelek szerződést kötnek velünk, amely szerződés megkötése során megadják általában a nevüket, címüket, telefonszámukat, szállítási-, számlázási címüket, e-mail-címüket.

Az ügyfelek személyes adatait önkéntes hozzájárulásuk alapján is kezeljük ill. vannak olyan jogszabályi előírások, amelyek a kezelést előírják.

2./ MILYEN ADATOKAT ÉS MIÉRT KEZELÜNK?

adat megnevezése	Miért?
név , felhasználói név, jelszó	- ügyfél azonosítása - szerződés létrehozása - a megrendelések eljuttatása - számla kiállítása - marketing célok (pl. hírlevél küldése)
e-mail-cím	megrendelés visszaigazolásának megküldése, marketing célok
telefonszám	az ügyféllel való kapcsolatfelvételhez
szállítási cím	- a megrendelések eljuttatása - szerződés létrehozása
számlázási cím	a számla kiállítása

3. MILYEN CÉLBÓL KEZELJÜK AZ ADATOKAT?

- a megrendelés teljesítésére irányuló szerződés létrehozása,
A megrendelés eredményeként ugyanis az érintett és a cégünk között szerződés jön létre, amihez a megrendelő személyt, mint a cégünk szerződött ügyfelét meg kell határozni.
- szerződés tartalmának meghatározása, módosítása,
- A leadott megrendelés adatai határozzák meg, hogy milyen tartalommal jön létre a szerződés, kinek, mit kell a cégünk részéről teljesíteni.
- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,
- A szerződésben a megrendelőnek és a cégünknek is kötelezettségei vannak.
- A megrendelő köteles a vételárat és egyéb díjakat megfizetni, a cégünk pedig köteles a megrendelt terméket eljuttatni.
- szerződésből származó ellenérték számlázása,

- a megrendelésekből keletkező követelések érvényesítése céljából
- marketing célból, hogy minél jobban tudjuk kiszolgálni ügyfeink igényeit

4. MEDDIG KEZELJÜK AZ ADATOKAT?

A megrendelésekkel cégünknek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrizni azok adatait.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi kötelezettség (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a cégünk az adatot a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli.

Cégünk a felvett személyes adatokat azt követő legfeljebb 8. (nyolcadik) napig kezeli, hogy az ügyfél az adatkezeléshez hozzájárulását visszavonta, vagy az adatok törlését kérte. Természetesen ezt az ügyfél igényt a vonatkozó jogszabályok, egyéb körülmények felülírhatják – pl. számviteli törvény, peres eljárás stb.

5. VESZÜNK-E IGÉNYBE ADATFELDOLGOZÓT?

Cégünk több adatfeldolgozót is igénybe vesz a szerződéses kötelezettségei és marketing céljai teljesítése érdekében. Ezen személyek nevét és címét a szabályzat tartalmazza.

6. KIK ISMERHETIK MEG AZ ADATOKAT?

Az adatokhoz a cégünk azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik a megrendelések nyilvántartását számlázását, és a megrendelt termékek csomagolását, címezését, kiküldését, továbbá kézbesítését végzik. Emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalóink, akik a megrendeléssel kapcsolatos ügyfélpanaszok kezelését és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését látják el. Cégünk belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt személy útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen. Az adatokat az igénybe vett adatfeldolgozók is megismerhetik a feladatuk ellátása érdekében.

7. MILYEN LÉNYEGES „ADATVÉDELMI JOGAI” VANNAK AZ ÜGYFÉLNEK?

Az ügyfeleknek joguk van ahhoz, hogy visszajelzést kapjanak cégünktől arra, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e, hozzáférhessen a személyes adataihoz, az adatainak módosítását, helyesbítését, kezelésének korlátozását, törlését kérje, továbbá panasszal éljen a felügyeleti hatóságnál.

8. RÉSZLETESEBB LEÍRÁST AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT DOKUMENTUMBAN TALÁL.

HA BÁRMILYEN ADATKEZELÉSI KÉRDÉSE LENNE, ÚGY BIZALOMMAL KERESSE KOLLÉGÁINKAT Az info@mindenmentesfood.hu E-MAIL-CÍMEN.